



SOCIALØKONOMISK

VIRKSOMHED

VEJLEDNING

Sådan opretter du dig som bruger på Comdia

- *hvis du er socialøkonomisk virksomhed...*

OPRET BRUGERPROFIL:

Hvem i din virksomhed skal oprettes?

Vi anbefaler at det er en kontaktperson med ansvar og kompetencer indenfor salg, som står som den ansvarlige for jeres profil på Comdia.

Brugeren, og dennes oplysninger, vil blive eksponeret overfor offentlige brugere på Comdia, og vil blive set som den primære kontakt.

Der kan sagtens være flere medarbejdere oprette i Comdia, og man kan senere overføre ansvar for opgaver, udbud, m.m. mellem disse brugerprofiler.



Annuller ✓ Gem ændringer

Brugerprofil

Tilknytning

Virksomhed: PROCESSIO ApS (CVR-Nummer: 33501404)

Adresse: Lindøvej 71, 5260 Odense S

Tilnyttet afdeling: PROCESSIO ApS | Lindøvej 71, 5260 Odense S

Brugerinformationer

Fornavn*: Casper

Efternavn*: Hebo-Nielsen

Titel: Adm. Direktør

Initialer: CHN

Email:

Telefon:

Mobil: 12345678

Adgangskode*:

Gentag adgangskode*:

Alternativ email:

Denne funktion gør det muligt for virksomhedsprofiler at registrere en ekstra e-mail, som vil modtage en kopi af en række e-mails som sendes fra Comdia til denne den primære e-mail registreret på profilen. E-mails som også sendes til denne alternative e-mail inkluderer: besked ved match på udbud, invitationer til at vise interesse eller byde på opgaver/udbud, samt invitation som rådgiver på udbud og aftaler. Generelle mails omkring Comdia og din brugerprofil, vil stadig kun blive sendt til din primære e-mail. Dette gælder selvfølgelig også ved anmeldelse om ny adgangskode til Comdia. Denne funktion har ingen effekt på adgang til information og data under i Comdia, men videnssender kun den information som inkluderes i ovenstående e-mails.

Jeg bekræfter hermed at have læst og forstået ovenstående og at jeg er indforstået med at brug af denne funktion er under eget ansvar, samt at indtastning af alternativ mail ikke kræver 3. part og dennes retligheder.

Rådgiverprofil:

Arbejder du som rådgiver eller konsulent overfor offentlige organisationer, så marker denne checkbox og opret din rådgiverprofil.

Rådgiverbeskrivelse*:

En medarbejder hos Comdia vil gennemse din begrundelse og ud fra denne godkende din rådgiver profil. Herefter vil du kunne udfylde mere om din og din virksomheds arbejde som rådgiver. Vores vurdering af din og din virksomheds berettigelse som rådgiver er objektiv og med udgangspunkt i de nuværende behov hos ordregivere på platformen Comdia.com. Beskriv kort hvordan du/din virksomhed arbejder som rådgiver. Det er denne begrundelse som ligger til grund for din oprettelse som rådgiver på Comdia.

Vilkår

Accepter*: Jeg accepterer hermed gældende vilkår

Jeg giver hermed tilladelse til at Comdia ApS, via platformen www.comdia.com, på mail eller telefonisk, må kontakte mig i forbindelse med systemopdateringer, support, nye funktioner eller anden relevant information, der har relation til min profil på www.comdia.com

OPRET BRUGERPROFIL:

Inden du opretter en profil, er det en god ide at have følgende oplysninger klar :

- Virksomhedens CVR nr.
- Oplysninger om den sagsansvarlige kontakt som skal oprettes, såsom e-mail og telefonnummer
- en kort beskrivelse om virksomheden - hvem er I, hvad er jeres sociale formål og hvad kan I tilbyde rent kommercielt
- overblik over de sociale formål virksomheden har
- Find billeder evt. film i god kvalitet

Undersøg på forhånd om I lever op til udbudslovens §54 eller §190

Hvis dette ikke er tilfældet, betyder det dog ikke at din virksomhed ikke kan have relevans for kommunerne.

Rediger den socialøkonomiske profil ↻ Annuller ✓ Gem ændringer

Almindelige varer/tjenesteydelser:

- Udbudslovens § 54 - hjemmel til at udbyde reserverede kontrakter med en værdi på over 1,5 millioner på 4 år.
- Kontrakter under 1,5 millioner er ikke udbudspflichtige.

En virksomhed skal opfylde følgende:

Hovedformålet er social og faglig.

Mindst 30 pct. af de beskæftigede hos den økonomiske aktør er handicappede eller dårligt stillede personer.

- De 30 pct. skal beregnes ud fra antal beskæftigede eller ansatte hos tilbudsgiveren. Hvis virksomheden har 5 ansatte og 2 er omfattet af persongruppen i § 54, stk. 1, vil kravet i bestemmelsen være opfyldt, uanset om de 2 sidstnævnte eksempelvis er beskæftiget på deltid.
- Dette krav gælder uanset om virksomheden er RSV eller ej.

- Med **handicappede** forstås personer som, på baggrund af arten eller omfanget af deres handicap, ikke kan udøve erhvervmæssig beskæftigelse på normale vilkår.
- **Dårligt stillede personer** kan være ledige og personer, der tilhører dårligt stillede mindretal eller grupper, der på anden vis er marginaliseret (flygtninge, misbrugere).

Specifikke tjenesteydelser:

- Udbudslovens § 190 - hjemmel til at reservere kontrakter med en værdi på over 5,5 millioner over 4 år.
- Kontrakter under 5,5 millioner er ikke udbudspflichtige.
- Gælder kun light-ydelser.
- Gælder eksempelvis: en række ydelser inden for sundheds- og uddannelsesområdet, sociale ydelser, efterforsknings- og sikkerhedstjenester, fængselsrelaterede ydelser, visse juridiske tjenesteydelser, redningsydelser, samt hotel- og restaurationsydelser, se fortegnelse i bilag XIV.

En virksomhed skal opfylde følgende:

Formålet med organisationen er at varetage offentlige tjenesteydelsesopgaver med tilknytning til levering af de omhandlede tjenesteydelser.

Udbyttet geninvesteres for at opfylde organisationens målsætninger. Udloddes eller omfordeles udbyttet, skal dette ske ud fra deltagelsesorienterede hensyn. En geninvestering kan bestå i, at der sker en investering i virksomheden, fx ved køb af nyt udstyr, gennemførelse af et udviklingsprojekt, ved køb af ejendom m.v. Der kan også ske investering i andre socialøkonomiske virksomheder eller velgørende organisationer.

Ledelses- eller ejerskabsstrukturen er **baseret på principper om medarbejdererskab** eller medarbejderdeltagelse. Dette kan eksempelvis være opfyldt ved at sikre medarbejderrepræsentation i virksomhedens bestyrelse, eller ved at brugere og interessenter inddrages aktivt i forbindelse med planlægningen af virksomhedens aktiviteter.



Hvis din virksomhed registreret som en socialøkonomisk virksomhed i CVR, så henter vi denne oplysning og tilføjer markeringen til din profil.

OPRET BRUGERPROFIL:

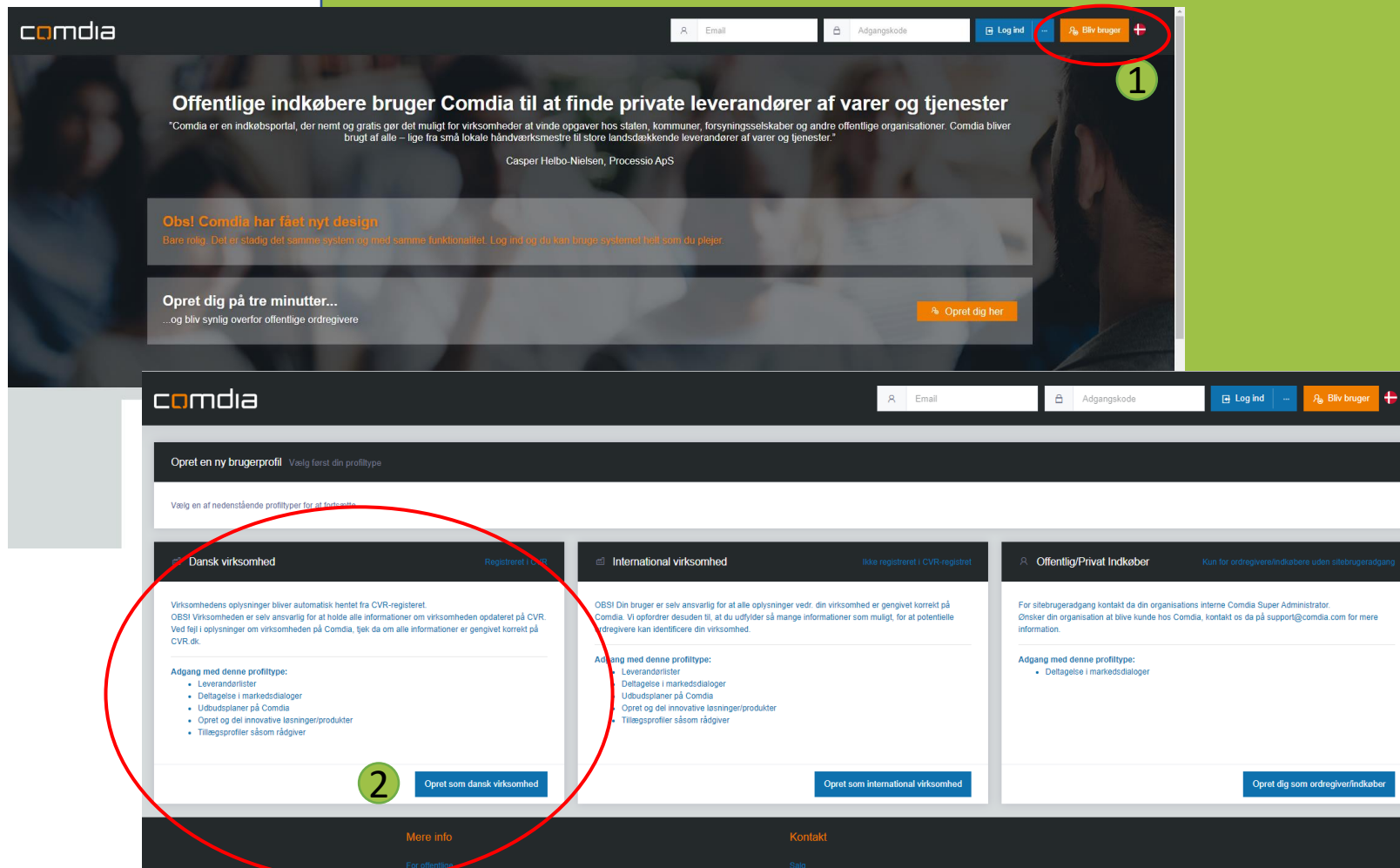
Gå til www.comdia.com

1 Klik på "Bliv bruger".

Nyt "vindue" åbner sig.

2 Vælg "Dansk virksomhed".

Klik på "Opret som dansk virksomhed"



comdia

Offentlige indkøbere bruger Comdia til at finde private leverandører af varer og tjenester

Comdia er en indkøbsportal, der nemt og gratis gør det muligt for virksomheder at vinde opgaver hos staten, kommuner, forsyningsselskaber og andre offentlige organisationer. Comdia bliver brugt af alle – lige fra små lokale håndværksmestre til store landsdækkende leverandører af varer og tjenester.

Casper Helbo-Nielsen, Processio ApS

Obs! Comdia har fået nyt design
Bare rolig. Det er stadig det samme system og med samme funktionalitet. Log ind og du kan bruge systemet helt som du plejer.

Opret dig på tre minutter...
...og bliv synlig overfor offentlige ordregivere

Opret dig her

Bliv bruger

Opret en ny brugerprofil Vælg først din profiltipe

Vælg en af nedenstående profiltyper for at fortsætte

Dansk virksomhed Registreret i CVR
Virksomhedens oplysninger bliver automatisk hentet fra CVR-registeret. OBS! Virksomheden er selv ansvarlig for at holde alle informationer om virksomheden opdateret på CVR. Ved fejl i oplysninger om virksomheden på Comdia, tjek da om alle informationer er gengivet korrekt på CVR.dk.
Adgang med denne profiltipe:
• Leverandørlister
• Deltagelse i markedsdialoger
• Udbudsplaner på Comdia
• Opret og del innovative løsninger/produkter
• Tilfølsprofiler såsom rådgiver

Opret som dansk virksomhed

International virksomhed Ikke registreret i CVR-registeret
OBS! Din bruger er selv ansvarlig for at alle oplysninger vedr. din virksomhed er gengivet korrekt på Comdia. Vi opfordrer desuden til, at du udfylder så mange informationer som muligt, for at potentielle ordregivere kan identificere din virksomhed.
Adgang med denne profiltipe:
• Leverandørlister
• Deltagelse i markedsdialoger
• Udbudsplaner på Comdia
• Opret og del innovative løsninger/produkter
• Tilfølsprofiler såsom rådgiver

Opret som international virksomhed

Offentlig/Privat Indkøber Kun for ordregivere/indkøbere uden sitebrugeradgang
For sitebrugeradgang kontakt da din organisations interne Comdia Super Administrator. Ønsker din organisation at blive kunde hos Comdia, kontakt os da på support@comdia.com for mere information.
Adgang med denne profiltipe:
• Deltagelse i markedsdialoger

Opret dig som ordregiver/indkøber

Mere info For offentlige
Kontakt For offentlige

Indtast dine brugeroplysninger:

- 3 Indtast din email-adresse
- 4 Indtast din selvvalgte adgangskode
(Min. 6 tegn og min ét stort og ét lille bogstav samt min. ét tal)
- 5 Klik "Næste"

Nyt "vindue" åbner sig.

- 6 Indtast CVR-nummer
- 7 Klik "Hent CVR data"

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...

Velkommen til Comdia brugeroprettelse [Opret din Comdia profil her](#)

En valideringsmail vil blive sendt til din email adresse efter oprettelse. Der er således vigtigt, at du har adgang til den indlastede email, for at din Comdia konto kan tages i brug. OBS! Du kan IKKE ændre email adressen tilknyttet din brugerkonto efter endt registrering.

- 1 Brugerkonto
- 2 Virksomhed
- 3 Brugeroplysninger
- 4 Tillægsprofiler
- 5 Færdiggør

Indtast dine ønskede brugerkontooplysninger

Email:* ✓

Gentag email:* ✓

Adgangskode:* ✓

Krav til adgangskoden:
- Minimum 6 tegn
- SKAL indeholde mindst 1 karakter fra to af nedenstående grupper.
Bogstaver: a-Z A-Z 0-9 ÅÖ æå ÆÖÅ
Tal: 0-9
Symboler: ! @ \$ % ^ & * () _ + , ; :
Gentag adgangskode:* ✓

5 [NÆSTE](#)

Velkommen til Comdia brugeroprettelse [Opret din Comdia profil her](#)

Alle virksomhedsoplysninger pånær virksomhedsbeskrivelsen bliver hentet direkte fra CVR-registeret. Eventuelle ændringer foretaget på CVR vil blive opdateret på Comdia næstkommende hverdag.

- 1 Brugerkonto
- 2 Virksomhed
- 3 Brugeroplysninger
- 4 Tillægsprofiler
- 5 Færdiggør

Indtast dine virksomhedsoplysninger

CVR-Nummer:* [Hent CVR data](#) [Find CVR nummer på Virk.dk](#)

7

[TILBAGE](#) [NÆSTE](#)

1 Brugerkonto 2 Virksomhed 3 Brugeroplysninger 4 Tillægsprofiler 5 Færdiggør

Indtast dine virksomhedsoplysninger

CVR-Nummer:* [Hent CVR data](#) [Find CVR nummer på Virk.dk](#)

Vælg afdeling:* **8** PROCESSIO ApS 1016667648
Lindvedvej 71
5260
Odense S

Virksomhedsprofil:

TILBAGE **9** NÆSTE

8 Vælg afdeling

(Hvis din virksomhed har flere arbejdsstedsadresser, så vil de enkelte adresser være oprettet i CVR med et P-nummer. Klik på den adresse, hvor du har arbejdssted).

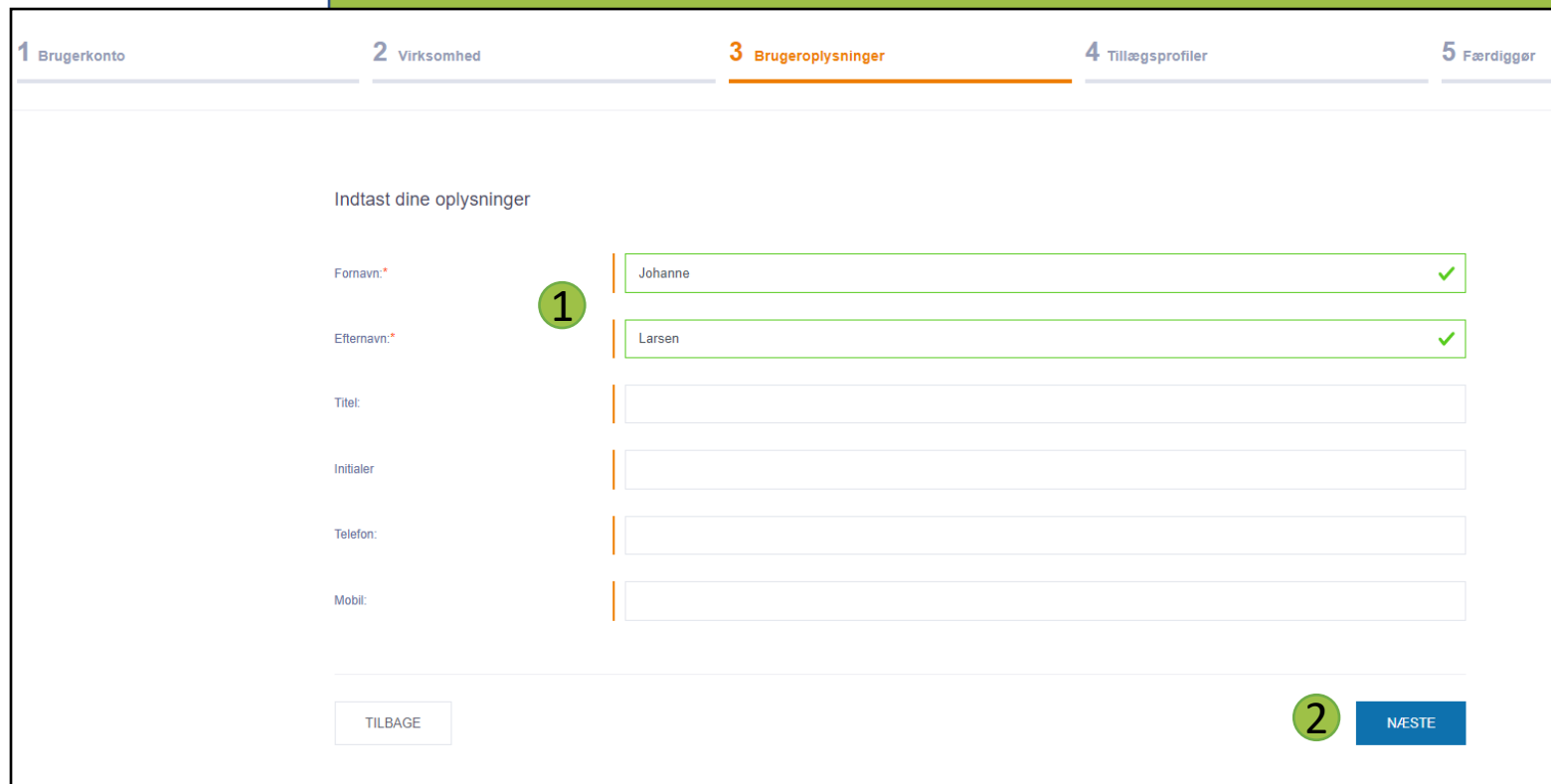
9 Klik "Næste"

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...

Indtast dine personoplysninger:

- 1 Indtast Fornavn og Efternavn
(De efterfølgende felter er valgfrie, men jo flere informationer du indtaster, jo nemmere er det for en potentiel indkøber at finde dig).
- 2 Klik "Næste"

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...



1 Brugerkonto 2 Virksomhed 3 Brugeroplysninger 4 Tillægsprofiler 5 Færdigger

Indtast dine oplysninger

Fornavn:* ✓

Efternavn:* ✓

Titel:

Initialer:

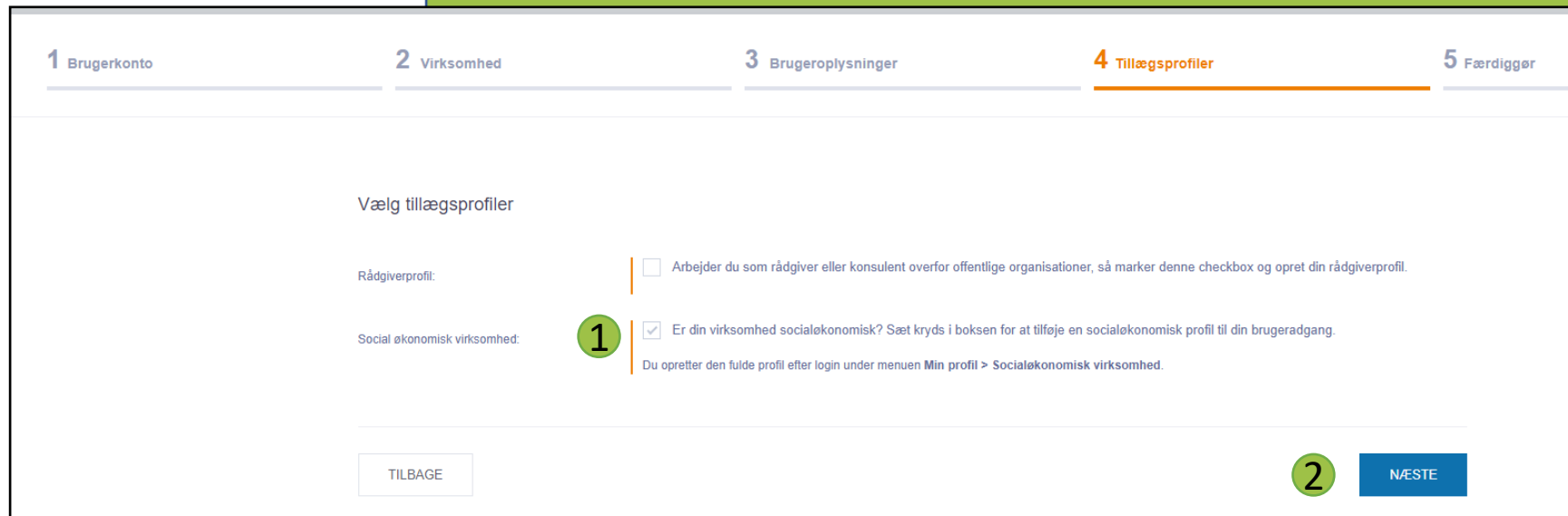
Telefon:

Mobil:

TILBAGE NÆSTE

Vælg tillægsprofiler:

- 1 Sæt flueben i "Social økonomisk virksomhed"
- 2 Klik "Næste"



1 Brugerkonto 2 Virksomhed 3 Brugeroplysninger 4 Tillægsprofiler 5 Færdiggør

Vælg tillægsprofiler

Rådgiverprofil: Arbejder du som rådgiver eller konsulent overfor offentlige organisationer, så marker denne checkbox og opret din rådgiverprofil.

Social økonomisk virksomhed: Er din virksomhed socialekonomisk? Sæt kryds i boksen for at tilføje en socialekonomisk profil til din brugeradgang. Du opretter den fulde profil efter login under menuen **Min profil > Socialøkonomisk virksomhed.**

TILBAGE 2 NÆSTE



Hvis din virksomhed registreret som en socialøkonomisk virksomhed i CVR, så henter vi denne oplysning og tilføjer markeringen til din profil.

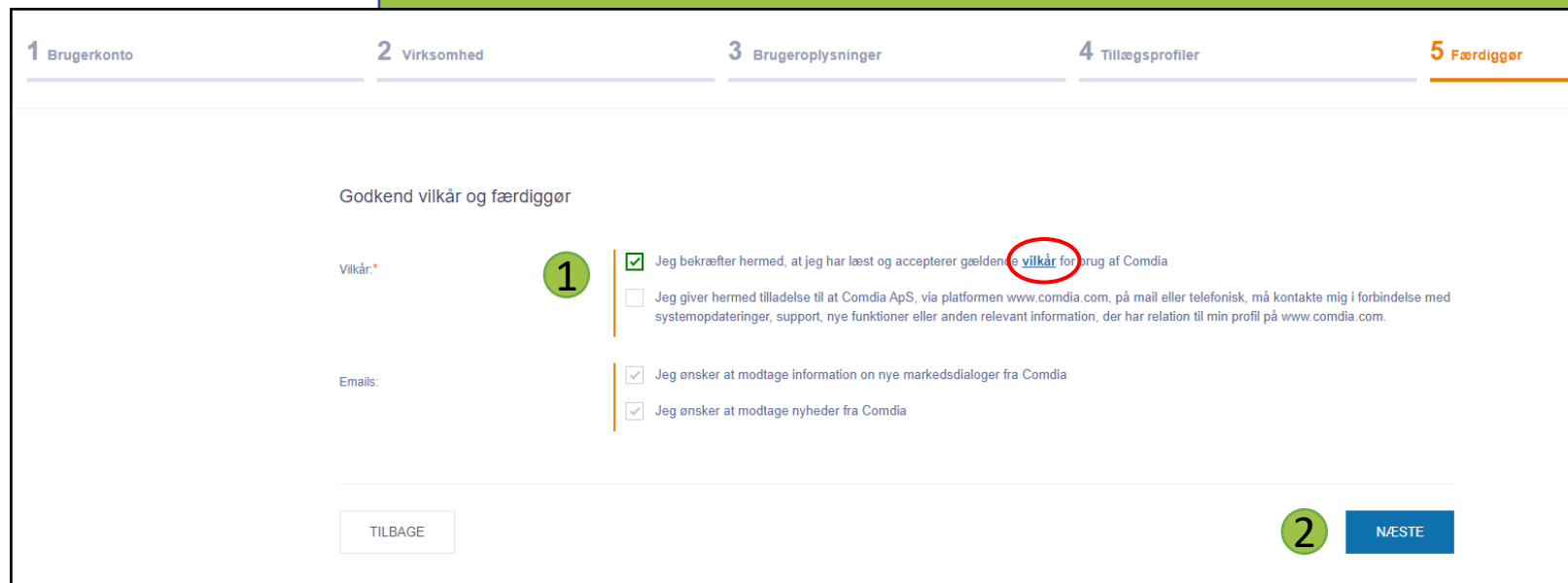
GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...

Godkend vilkår og færdiggør din oprettelse:

- 1 Sæt flueben ved vilkår
(Ved at klikke på linket "Vilkår", kan du læse de gældende vilkår for brug af Comdia.
- 2 Klik "Næste"

Du har nu oprettet dig på Comdia. For at Comdia kan kontrollere, at det er dig, som har oprettet en profil, så sendes der en "aktiveringsmail" til din e-mail konto.

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...



1 Brugerkonto 2 Virksomhed 3 Brugeroplysninger 4 Tillægsprofiler 5 Færdiggør

Godkend vilkår og færdiggør

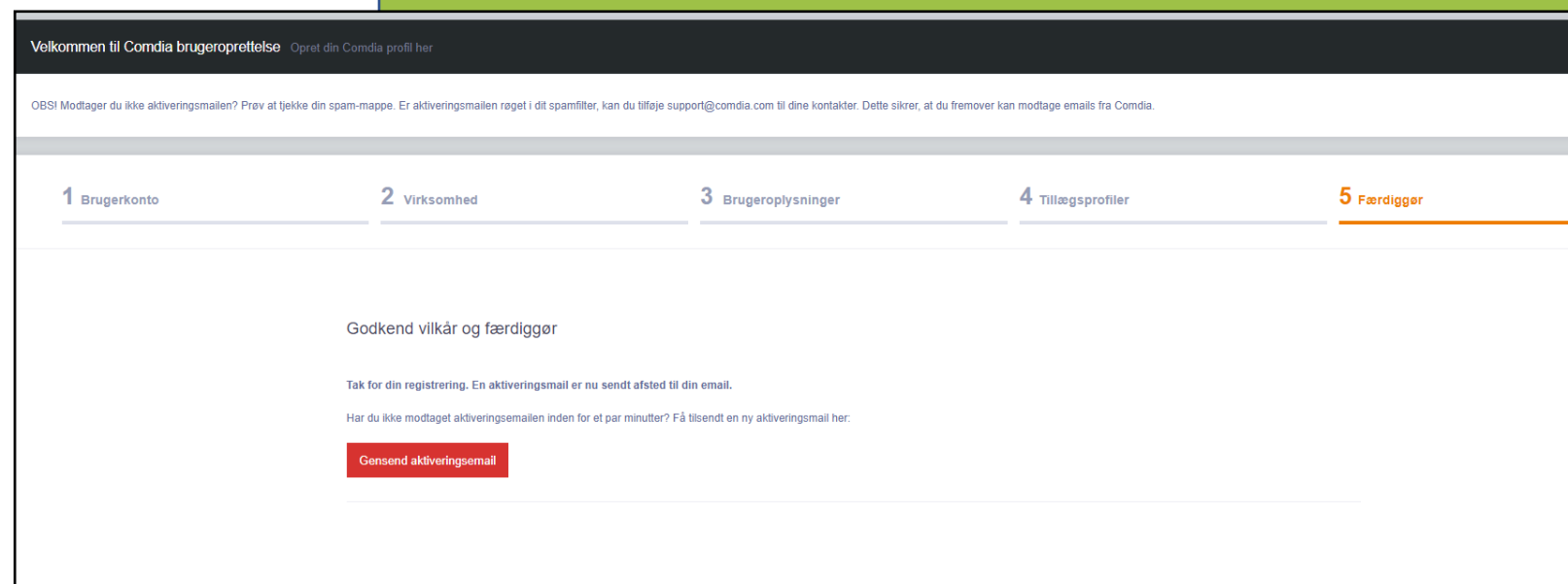
Vilkår* 1 Jeg bekræfter hermed, at jeg har læst og accepterer gældende vilkår for brug af Comdia

Jeg giver hermed tilladelse til at Comdia ApS, via platformen www.comdia.com, på mail eller telefonisk, må kontakte mig i forbindelse med systemopdateringer, support, nye funktioner eller anden relevant information, der har relation til min profil på www.comdia.com.

Emails: Jeg ønsker at modtage information on nye markedsdialoger fra Comdia

Jeg ønsker at modtage nyheder fra Comdia

TILBAGE 2 NÆSTE



Velkommen til Comdia brugeroprettelse [Opret din Comdia profil her](#)

OBS! Modtager du ikke aktiveringsmailen? Prøv at tjekke din spam-mappe. Er aktiveringsmailen røget i dit spamfilter, kan du tilføje support@comdia.com til dine kontakter. Dette sikrer, at du fremover kan modtage emails fra Comdia.

1 Brugerkonto 2 Virksomhed 3 Brugeroplysninger 4 Tillægsprofiler 5 Færdiggør

Godkend vilkår og færdiggør

Tak for din registrering. En aktiveringsmail er nu sendt afsted til din email.

Har du ikke modtaget aktiveringsmailen inden for et par minutter? Få tilsendt en ny aktiveringsmail her:

Gensend aktiveringsmail

Aktiver din brugerkonto:

1 Åbn din email konto

Gå over i dit email program.

Find e-mailen fra support@comdia.com

Hvis du ikke har modtaget en e-mail fra Comdia, så kig i dit spamfilter. Kan du heller ikke finde e-mailen der, så kontakt Comdia-support.

2 Åbn e-mailen og klik på "Aktiver brugerkonto"

Du er nu klar til at logge på din konto i Comdia.

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...

Eksempel på aktiverings e-mailen:

Hej Comdia-bruger,

Velkommen til Comdia

Klik venligst på følgende link for at aktivere din brugerkonto:

Aktivér brugerkonto

Hvis du ikke selv har indtastet din e-mailadresse eller ikke ønsker at oprette en brugerkonto, så kontakt venligst vores support på support@comdia.com

Med venlig hilsen

Comdia Support

www.comdia.com

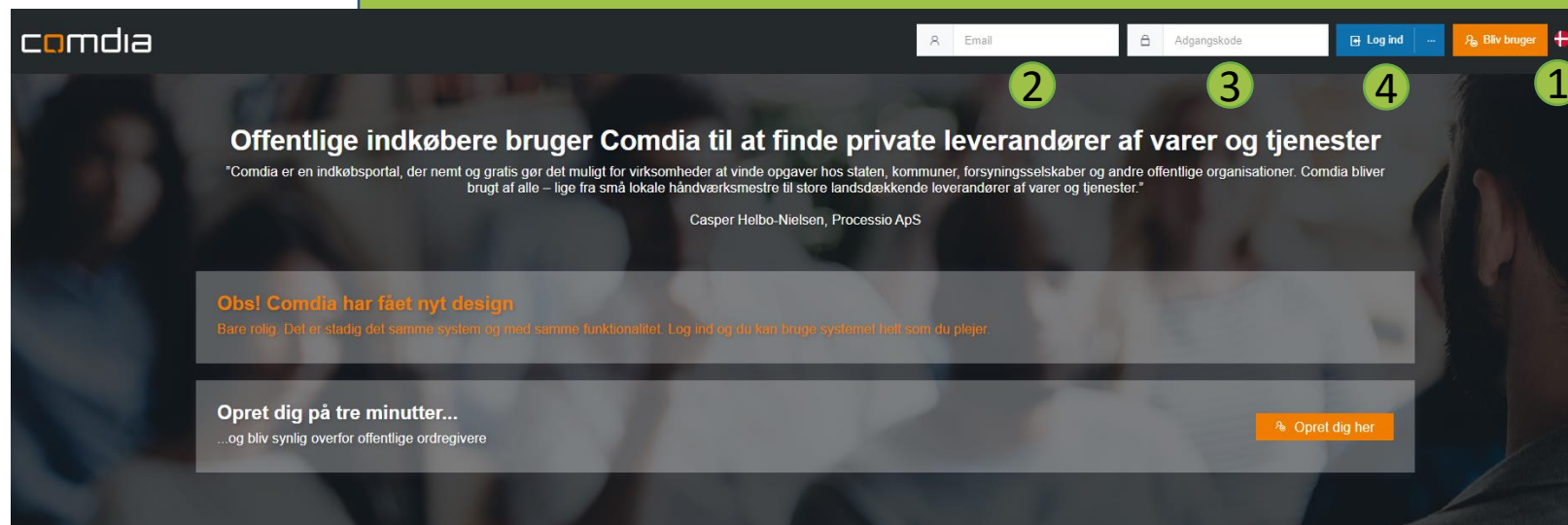
Email: support@comdia.com

Telefon: +45 71 99 36 72 (Alle hverdage 9-15)

Processio ApS | Lindvedvej 71, 5260 Odense S | www.processio.dk | CVR: 33501404

Log på www.Comdia.com:

- 1 Skift evt. sprog ved at klikke på flaget (dansk eller engelsk)
- 2 Skriv din email
- 3 Skriv din adgangskode
(Den du valgte, da du oprettede dig)
- 4 Klik på "log ind"



The screenshot shows the Comdia website interface. At the top left is the 'comdia' logo. To its right are search and login fields. The search field is labeled 'Email' and the login field is labeled 'Adgangskode'. To the right of these fields are buttons for 'Log ind' and 'Bliv bruger'. Below the search and login fields are four green circles with numbers 1, 2, 3, and 4, indicating the steps described in the instructions. The main content area features a headline: 'Offentlige indkøbere bruger Comdia til at finde private leverandører af varer og tjenester'. Below this is a quote: '"Comdia er en indkøbsportal, der nemt og gratis gør det muligt for virksomheder at vinde opgaver hos staten, kommuner, forsyningselskaber og andre offentlige organisationer. Comdia bliver brugt af alle – lige fra små lokale håndværksmestre til store landsdækkende leverandører af varer og tjenester."' and the name 'Casper Helbo-Nielsen, Processio ApS'. There are two promotional boxes: one titled 'Obs! Comdia har fået nyt design' with the text 'Bare rolig. Det er stadig det samme system og med samme funktionalitet. Log ind og du kan bruge systemet helt som du plejer.' and another titled 'Opret dig på tre minutter...' with the text '...og bliv synlig overfor offentlige ordregivere' and an 'Opret dig her' button.

Du er nu logget ind på Comdia

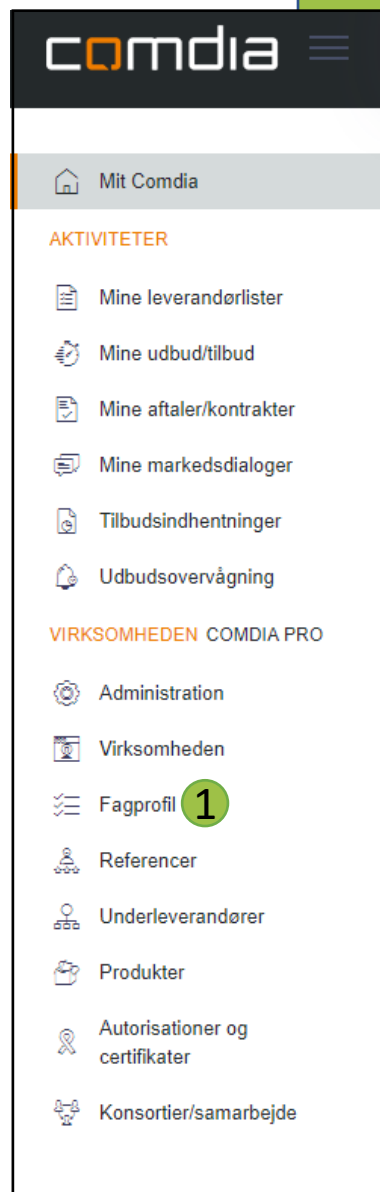
I venstre side kan du se de menupunkter, som du kan arbejde med.

Start med at udfylde din virksomheds **Fagprofil**, så potentielle indkøbere let kan finde dig:

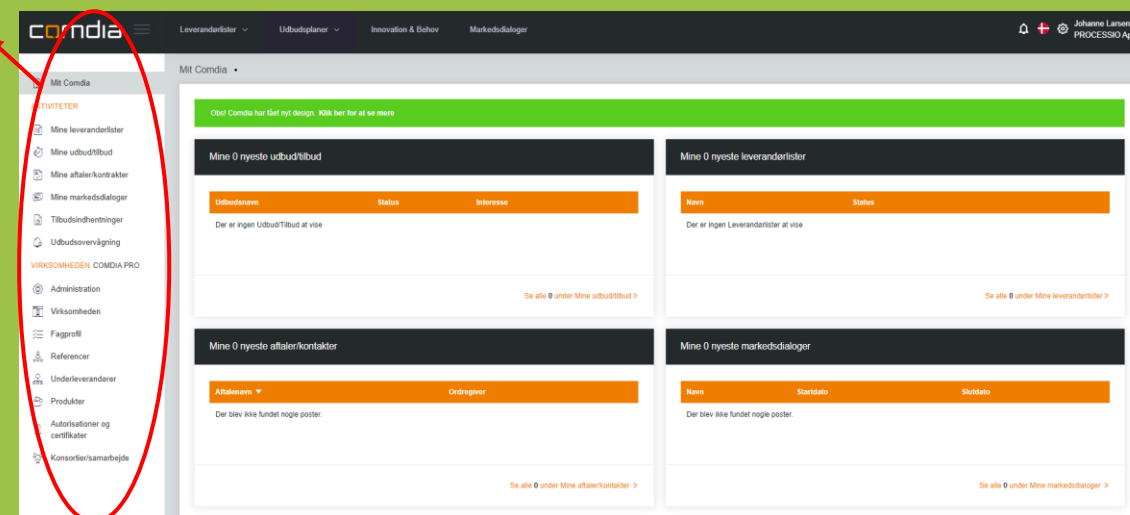
- 1 Klik på "Fagprofil" og du får mulighed for at udfylde den.

(Dette skal kun gøres første gang, du logger på Comdia. Du kan også udfylde den senere, og du kan altid redigere i den. BEMÆRK, at hvis I opretter flere brugere fra samme virksomhed, så er det den bruger, der først opretter Fagprofilen, som senere kan rette i den)

GA TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...



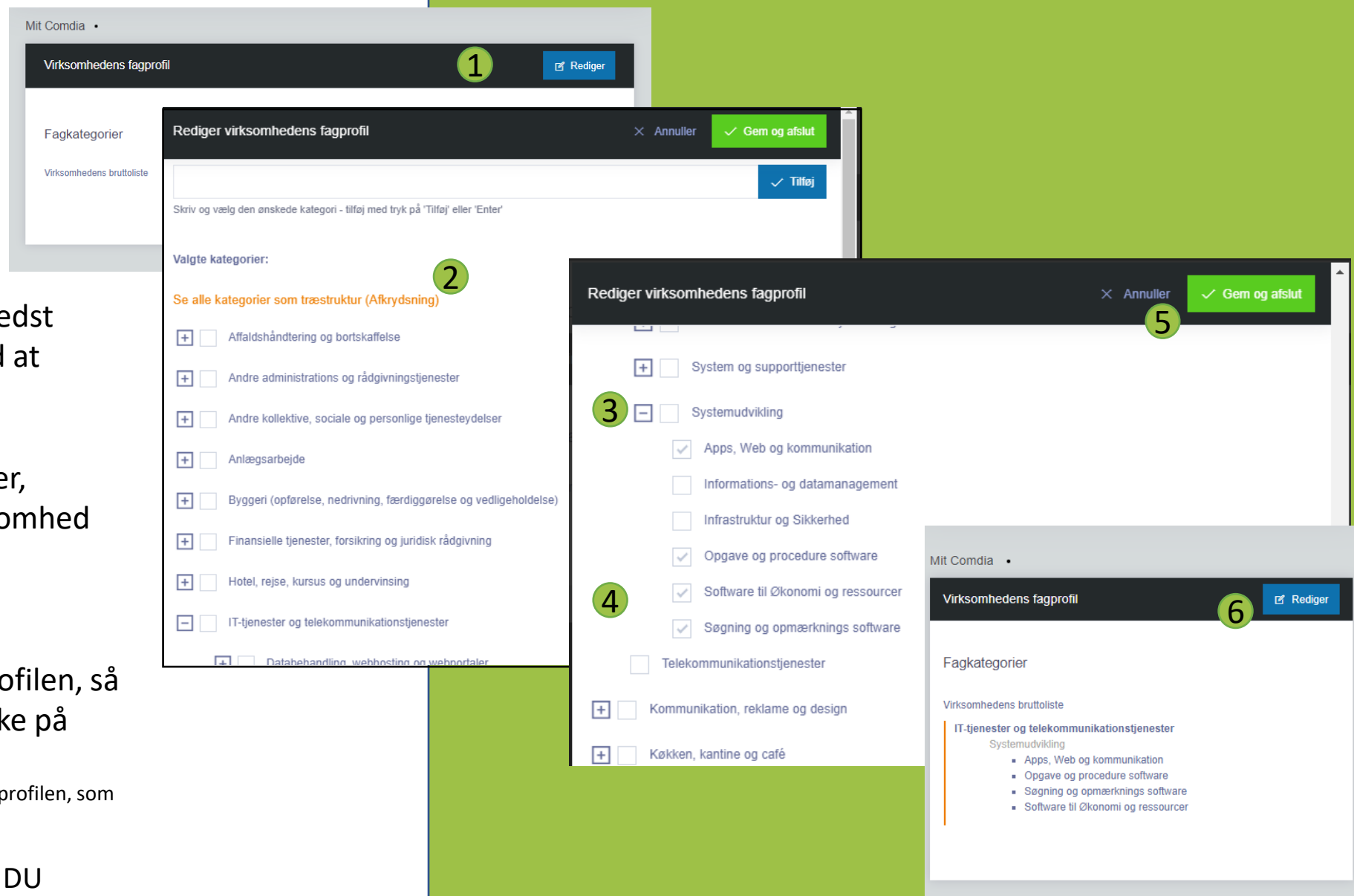
The screenshot shows the Comdia mobile app navigation menu. The menu is organized into several sections: 'Mit Comdia', 'AKTIVITETER', 'VIRKSOMHEDEN COMDIA PRO', and 'Administration'. The 'Fagprofil' item is highlighted with a red circle and a '1' in a green circle, indicating it is the next step in the tutorial. Other items include 'Mine leverandørister', 'Mine udbud/tilbud', 'Mine aftaler/kontrakter', 'Mine markedsdialoger', 'Tilbudsindhentninger', 'Udbudsovervågning', 'Administration', 'Virksomheden', 'Referencer', 'Underleverandører', 'Produkter', 'Autorisationer og certifikater', and 'Konsortier/samarbejde'.



The screenshot shows the Comdia web interface dashboard. The dashboard is organized into several sections: 'Mit Comdia', 'Mine nyeste udbud/tilbud', 'Mine nyeste leverandørister', 'Mine nyeste aftaler/kontrakter', and 'Mine nyeste markedsdialoger'. The 'Fagprofil' item in the navigation menu is highlighted with a red circle and a '1' in a green circle, indicating it is the next step in the tutorial. The dashboard also includes a 'Tilbudsovervågning' section and a 'Konsortier/samarbejde' section.

Udfyld Fagprofil:

- 1 Klik på "Rediger"
- 2 Klik på "Se alle kategorier som træstruktur (Afkrydsning)"
- 3 Åbn de hovedkategorier, som bedst passer på jeres virksomhed, ved at klikke på
- 4 Sæt flueben i de underkategorier, som bedst passer på jeres virksomhed
- 5 Klik på "Gem og afslut"
- 6 Hvis I ønsker at redigere i Fagprofilen, så skal I gå ind samme sted og klikke på "Rediger"
(HUSK: Det er kun den bruger, som har oprettet profilen, som kan redigere den)



Mit Comdia •

Virksomhedens fagprofil 1 [Rediger](#)

Fagkategorier

Virksomhedens bruttoliste

Rediger virksomhedens fagprofil 2 [Annuller](#) [Gem og afslut](#)

Tilføj

Skriv og vælg den ønskede kategori - tilføj med tryk på 'Tilføj' eller 'Enter'

Valgte kategorier:

Se alle kategorier som træstruktur (Afkrydsning)

- Affaldshåndtering og bortskaflelse
- Andre administrations og rådgivningstjenester
- Andre kollektive, sociale og personlige tjenesteydelser
- Anlægsarbejde
- Byggeri (opførelse, nedrivning, færdiggørelse og vedligeholdelse)
- Finansielle tjenester, forsikring og juridisk rådgivning
- Hotel, rejse, kursus og undervisning
- IT-tjenester og telekommunikationstjenester
- Databehandling, webhosting og webportaler

Rediger virksomhedens fagprofil 3 [Annuller](#) [Gem og afslut](#)

- System og supporttjenester
- Systemudvikling
 - Apps, Web og kommunikation
 - Informations- og datamanagement
 - Infrastruktur og Sikkerhed
 - Opgave og procedure software
 - Software til Økonomi og ressourcer
 - Søgning og opmærknings software
- Telekommunikationstjenester
- Kommunikation, reklame og design
- Køkken, kantine og café

Mit Comdia •

Virksomhedens fagprofil 6 [Rediger](#)

Fagkategorier

Virksomhedens bruttoliste

- IT-tjenester og telekommunikationstjenester
 - Systemudvikling
 - Apps, Web og kommunikation
 - Opgave og procedure software
 - Søgning og opmærknings software
 - Software til Økonomi og ressourcer

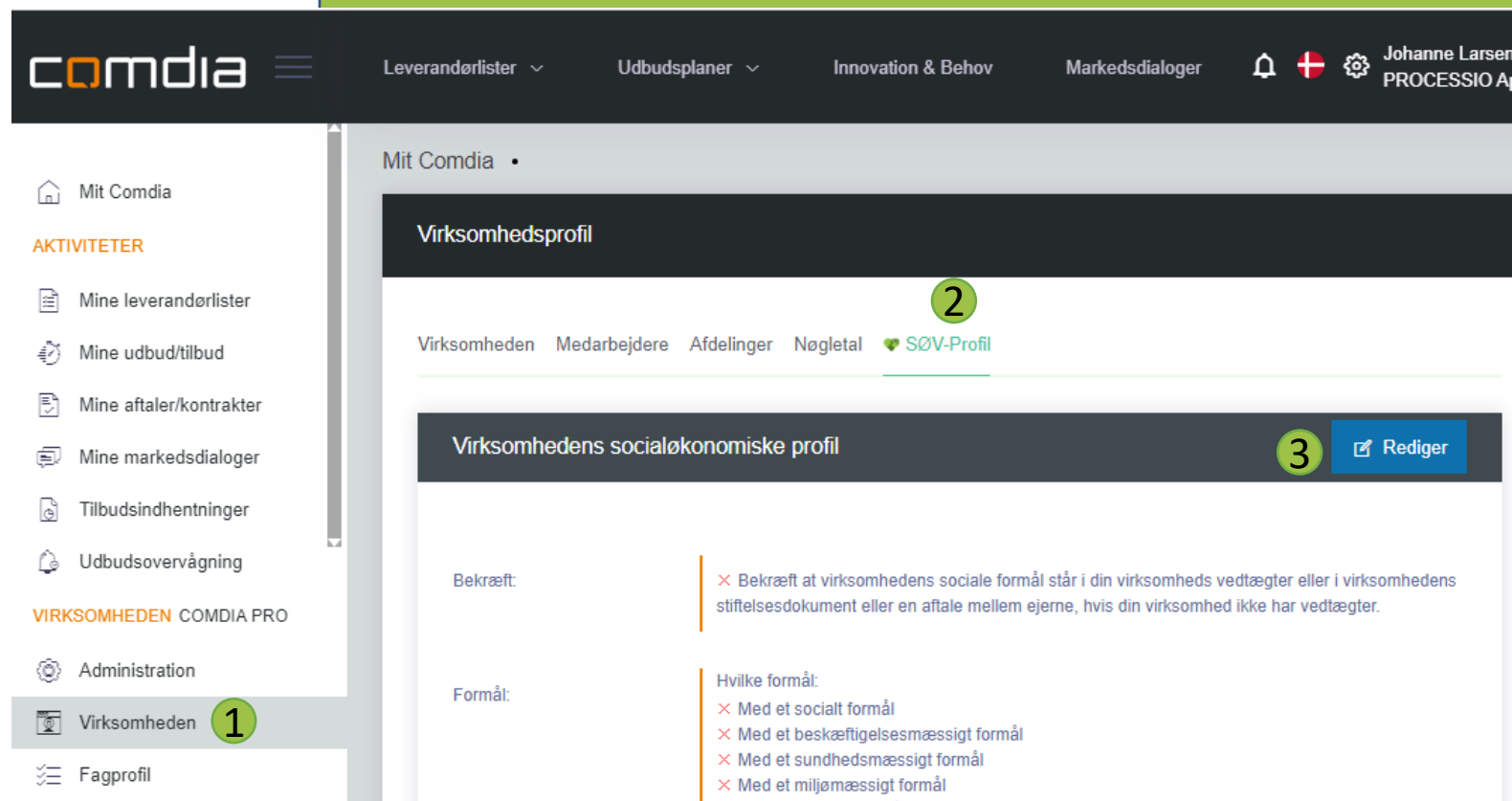
GÅ TIL NÆSTE SIDE OG SE HVORDAN DU
UDFYLDER DIN SOCIALØKONOMISKE PROFIL...

Udfyld din Socialøkonomiske profil

For at komme i betragtning til opgaver hos ordregivere, som bruger Comdia til at finde relevante social økonomiske virksomheder, skal du udfylde din SØV-profil. Det gør du sådan:

- 1 Klik på menupunktet "Virksomheden" i venstre side.
- 2 Klik herefter på fanen "SØV-Profil"
- 3 Klik på "Rediger"

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN...



Mit Comdia •

Virksomhedsprofil

Virksomheden Medarbejdere Afdelinger Nøgletal **SØV-Profil**

Virksomhedens socialøkonomiske profil **3** Rediger

Bekræft: Bekræft at virksomhedens sociale formål står i din virksomheds vedtægter eller i virksomhedens stiftelsesdokument eller en aftale mellem ejerne, hvis din virksomhed ikke har vedtægter.

Formål: Hvilke formål:
 Med et socialt formål
 Med et beskæftigelsesmæssigt formål
 Med et sundhedsmæssigt formål
 Med et miljømæssigt formål

- 1 Bekræft, at virksomheden har et beskrevet socialt formål.
- 2 Vælg hvilke sociale formål virksomheden har. Der kan sættes flueben i flere.
- 3 Udvælg hvilke fagområder, virksomheden leverer ydelser/produkter med et social økonomisk sigte. Det er ud fra disse fagområder, at vi matcher med udbud og behov hos offentlige ordregivere på Comdia.

Vi har udvalgt en række fagområder som vurderes relevante for social økonomiske virksomheder.

Hvis dit fagområde ikke findes på listen, så send en mail til support@comdia.com, så kontakter vi jer, så vi sammen kan vurdere, om I kan anvende en af de allerede oprettede fagkategorier, eller om vi skal have oprettet en ny kategori.

GÅ TIL NÆSTE SIDE AF VEJLEDNINGEN FOR AT FÆRDIGGØR DIN SØV-PROFIL...

Rediger den socialøkonomiske profil
⌂ Annuller
✓ Gem ændringer

Bekræft: 1 Bekræft at virksomhedens sociale formål står i din virksomheds vedtægter eller i virksomhedens stiftelsesdokument eller en aftale mellem ejerne, hvis din virksomhed ikke har vedtægter.

Formål: 2 Hvilke formål:

- Med et socialt formål
- Med et beskæftigelsesmæssigt formål
- Med et sundhedsmæssigt formål
- Med et miljømæssigt formål
- Med et kulturelle formål

SØV kategorier 3

- Andre administrations og rådgivningstjenester
- Andre kollektive, sociale og personlige tjenesteydelser
- Anlægsarbejde
- Hotel, rejse, kursus og undervisning
- IT-tjenester og telekommunikationstjenester
- Kommunikation, reklame og design
- Køkken, kantine og café
- Rengøring og service
- Sundhedsvæsen og sociale foranstaltninger
- Tjenesteydelser i forbindelse med landbrug, skovbrug, havebrug, akvakultur og biavl
- Varer

Når du har udfyldt SØV-kategorierne, så scrol ned på siden.

For at komme i betragtning skal din virksomhed opfylder de krav, en offentlig indkøber har i forhold til at benytte sig af Udbudslovens § 54 eller § 190.

1 Vurder, og kryds af i de forhold, som din virksomhed opfylder.

2 Klik på "Gem ændringer"

Rediger den socialøkonomiske profil
↻ Annuller ✓ Gem ændringer

Almindelige varer/tjenesteydelser: 2

- Udbudslovens § 54 - hjemmel til at udbyde reservede kontrakter med en værdi på over 1,5 millioner på 4 år.
- Kontrakter under 1,5 millioner er ikke udbudspligtige.

En virksomhed skal opfylde følgende:

1 **Hovedformålet er social og faglig.**

Mindst 30 pct. af de beskæftigede hos den økonomiske aktør er handicappede eller dårligt stillede personer.

- De 30 pct. skal beregnes ud fra antal beskæftigede eller ansatte hos tilbudsgiveren. Hvis virksomheden har 5 ansatte og 2 er omfattet af persongruppen i § 54, stk. 1, vil kravet i bestemmelsen være opfyldt, uanset om de 2 sidstnævnte eksempelvis er beskæftiget på deltid.
- Dette krav gælder uanset om virksomheden er RSV eller ej.

- Med **handicappede** forstås personer som, på baggrund af arten eller omfanget af deres handicap, ikke kan udøve erhvervs-mæssig beskæftigelse på normale vilkår.
- Dårligt stillede personer** kan være ledige og personer, der tilhører dårligt stillede mindretal eller grupper, der på anden vis er marginaliseret (flygtninge, misbrugere).

Specifikke tjenesteydelser:

- Udbudslovens § 190 - hjemmel til at reservere kontrakter med en værdi på over 5,5 millioner over 4 år.
- Kontrakter under 5,5 millioner er ikke udbudspligtige.
- Gælder kun light-ydelser.
- Gælder eksempelvis: en række ydelser inden for sundheds- og uddannelsesområdet, sociale ydelser, efterforsknings- og sikkerhedstjenester, fængselsrelaterede ydelser, visse juridiske tjenesteydelser, redningsydelser, samt hotel- og restaurationsydelser, se fortegnelse i bilag XIV.

En virksomhed skal opfylde følgende:

1 **Formålet** med organisationen er at varetage offentlige tjenesteydelsesopgaver med tilknytning til levering af de omhandlede tjenesteydelser.

Udbyttet geninvesteres for at opfylde organisationens målsætninger. Udloddes eller omfordeles udbyttet, skal dette ske ud fra deltagelsesorienterede hensyn. En geninvestering kan bestå i, at der sker en investering i virksomheden, fx ved køb af nyt udstyr, gennemførelse af et udviklingsprojekt, ved køb af ejendom m.v. Der kan også ske investering i andre socialøkonomiske virksomheder eller velgørende organisationer.

Ledelses- eller ejerskabsstrukturen er **baseret på principper om medarbejderejerskab** eller medarbejderdeltagelse. Dette kan eksempelvis være opfyldt ved at sikre medarbejderrepræsentation i virksomhedens bestyrelse, eller ved at brugere og interessenter inddrages aktivt i forbindelse med planlægningen af virksomhedens aktiviteter.

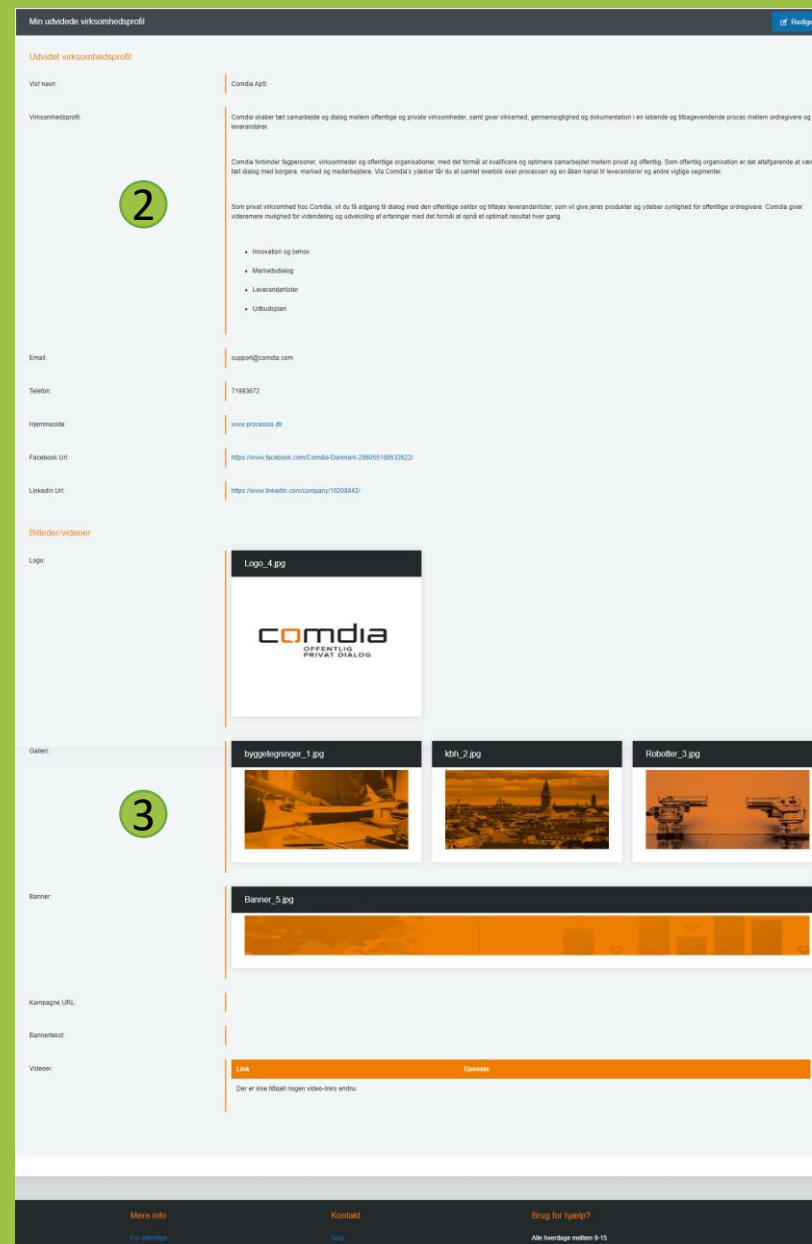
Det sidste step i din oprettelse af din profil, er udfyldelse af en **”Udvidet virksomhedsprofil”** – det er denne data om din virksomhed som vi bruger når vi præsenterer din virksomhed på den eksterne og offentligt tilgængelige hjemmeside.

1 Klik på menupunktet  Administration
Gå herefter til fanen Udvidet Virksomhedsprofil

2 Udfyld virksomhedsbeskrivelse og kontaktoplysninger

3 Upload logo, billeder m.m.
logo skal være minimum være 250 pixels højt eller bredt, og billeder i en god opløsning for en tilfredsstillende præsentation af jeres virksomhed på Comdia og det eksterne site

Du er nu færdig med at oprette din profil på Comdia.com - Din profil gennemgår herefter et gennemtjek og godkendes til præsentation på Comdia



The screenshot shows the 'Min udvidede virksomhedsprofil' page. It is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Virksomhedsprofil', 'Email', 'Telefon', 'Hjemmeside', 'Facebook URL', and 'LinkedIn URL'. The right column contains a text area for 'Virksomhedsprofil', a 'Logo' upload field, a 'Galleri' (gallery) with three image thumbnails, a 'Banner' upload field, and a 'Video' field. A green circle with the number '2' is placed over the text area, and a green circle with the number '3' is placed over the gallery. At the bottom of the page, there are links for 'Mere info', 'Kontakt', and 'Brug for hjælp?'. The footer also includes 'Alle hverdage mellem 9-15'.

BRUG FOR HJÆLP?

E-mail: support@comdia.com

Tlf.: +45 71 99 36 72

Mandag til fredag: 9.00 - 15.00

